



# Sistem Informasi Kampus

## Panduan Bagi Mahasiswa

[www.royal.ac.id](http://www.royal.ac.id)

Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Royal Kisaran © 2013

Suendri, S.Kom

Blank Page

Revisi 3, Mei 2013.

Seluruh isi naskah ini merupakan milik Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Royal Kisaran. Untuk kalangan Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Royal Kisaran, dibenarkan menyalin sebagian maupun seluruh naskah ini dan mendistribusikan ke pihak lain untuk tujuan sebagai panduan Sistem Informasi Kampus Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Royal Kisaran.

## DAFTAR ISI

Pendahuluan .....	5
Tentang Sistem Informasi Kampus .....	5
Tentang Dokumen.....	5
Petunjuk Penggunaan .....	6
Halaman Utama .....	6
Login.....	7
Halaman konfirmasi .....	8
Halaman Profil.....	8
Bimbingan Akademik .....	11
Halaman Jadwal Kuliah .....	11
Halaman Kalender Akademik.....	12
Halaman Registrasi Ulang Mahasiswa .....	12
Halaman Kartu Rencana Studi .....	12
Halaman Kartu Hasil Studi .....	11
Halaman Jadwal Ujian.....	14
Halaman Indeks Prestasi Kumulatif .....	14
Halaman Daftar MK yang tih diambil.....	14
Halaman Keuangan Mahasiswa .....	14
Logout .....	15
Penutup.....	15

## **Pendahuluan**

### **1.1 Tentang Sistem Informasi Kampus**

Sistem Informasi Kampus biasa disingkat dengan SISFO Kampus AMIK Royal Kisaran, merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (program studi) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem ini dibangun dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah sistem yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tersebut sehingga mempermudah akses publik.

### **1.2 Tentang Dokumen**

Software User Manual atau Panduan Penggunaan Sistem Informasi Kampus (SISFO Kampus) Bagi Mahasiswa merupakan suatu fasilitas yang dapat digunakan oleh Mahasiswa sebagai panduan dalam menggunakan SISFO Kampus AMIK Royal Kisaran.

## Petunjuk Penggunaan

### 2.1 Halaman Utama

Ketika pertama kali membuka Situs Resmi Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan di [www.royal.ac.id](http://www.royal.ac.id) maka anda akan menemukan tampilan seperti pada gambar berikut ini, anda bisa melihat banyak menu diantaranya Yayasan, Kampus, Akademik, Portal dan Hubungi kami. Berikut tampilannya.



Pilihlah Portal – SISFO AMIK Kampus atau sistem lain yang anda inginkan sesuai Program Studi anda. Dalam Panduan ini kita kan gunakan SISFO Kampus untuk AMIK.

Setelah Menu SISFO AMIK muncul, berikut tampilan Sistem Informasi Kampus AMIK Royal Kisaran (red : Update 2013).



## 2.2 Login

Untuk Login, Klik Menu Login di Menu Utama. Pada Halaman ini Mahasiswa Bisa memasukkan *NIM* sebagai *username*nya, kemudian memilih *Level Mahasiswa* dan mengisi *Password*. Berikut Tampilan Halaman Login



### 2.3 Halaman Konfirmasi

Ketika NIM, Level dan Password telah dimasukkan dengan benar, Maka akan terlihat halaman Selamat Datang Kepada Mahasiswa tersebut, Klik Button **“Klik untuk masuk ke SISFO Kampus”**. Jika NIM, Level dan Password yang anda masukkan salah, maka akan terjadi Loading untuk sementara, ketika Loading terjadi anda tidak bisa menggunakan form.



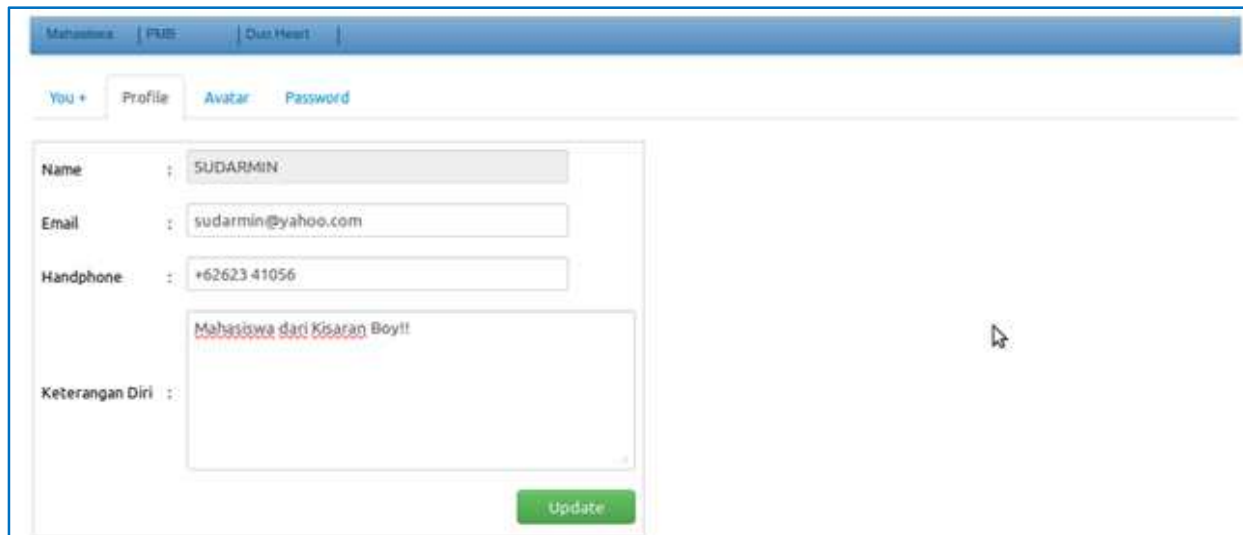
### 2.4 Halaman Profil

Halaman utama sistem *user*, anda bisa melakukan pengaturan Personal, Avatar dan Password anda.





Anda dapat melakukan pengisian dan perubahan status anda melalui tab *Profile*. Untuk level Mahasiswa **Nama** tidak bisa dirobah, karena akan berpengaruh terhadap menu lainnya, Namun anda dapat merubah *email*, *Handphone* atau Keterangan Diri anda.

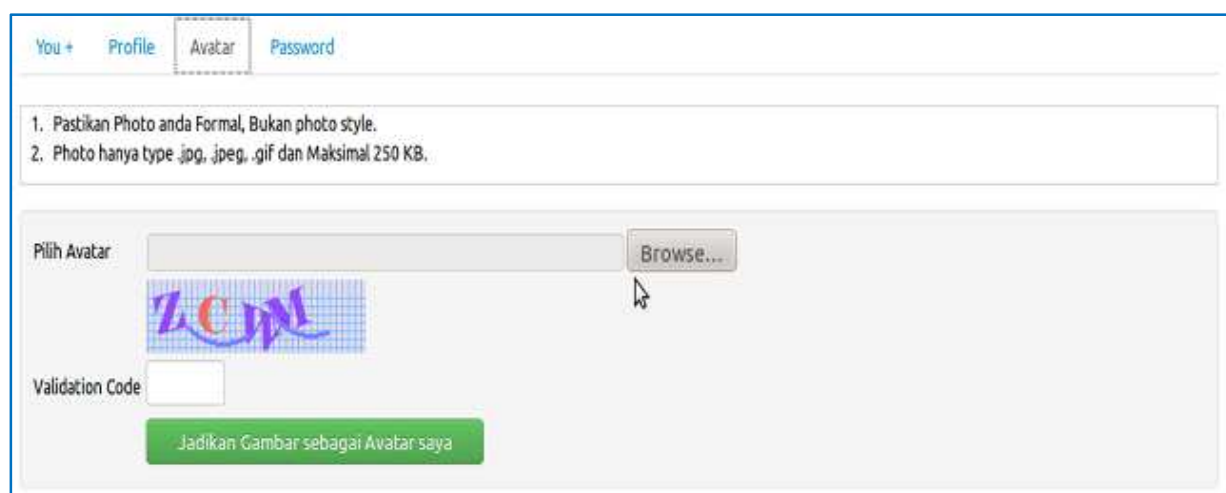


The screenshot shows a user profile page with the following fields and values:

- Name: SUDARMIN
- Email: sudarmin@yahoo.com
- Handphone: +62623 41056
- Keterangan Diri: Mahasiswa dari Kisaran Boy!!

An "Update" button is located at the bottom right of the form.

Anda juga dapat melakukan perubahan Avatar anda melalui tab *avatar*, *avatar* digunakan sebagai *photo profil user* anda.



The screenshot shows the avatar upload page with the following instructions and fields:

1. Pastikan Photo anda Formal, Bukan photo style.
2. Photo hanya type .jpg, .jpeg, .gif dan Maksimal 250 KB.

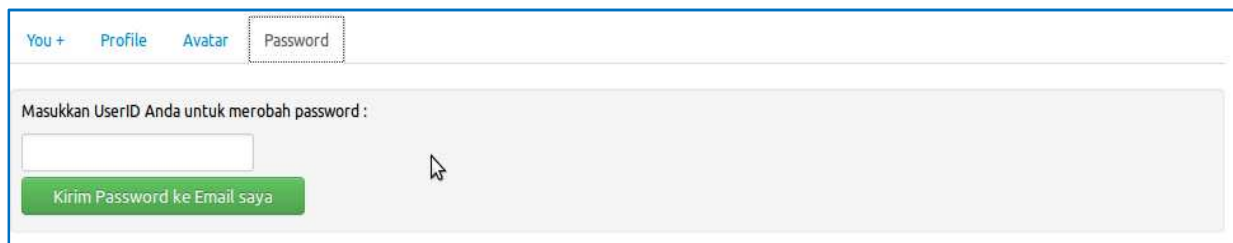
Fields include:

- Pilih Avatar: [Empty field]
- Browse... button
- Validation Code: [Empty field]
- Jadikan Gambar sebagai Avatar saya button

Avatar yang anda upload, harus type .jpg, .gif atau png, selain itu avatar tidak diterima dengan ukuran maksimal 250 KB.



Jika anda ingin merubah *password*, bisa juga anda lakukan melalui tab *Password*. Gantilah *password* anda dengan kombinasi **Angka** dan **Huruf** Maksimal 10 Karakter ( Kami rekomendasikan gantilah password anda dengan Angka dan Huruf sebanyak 6 Karakter contoh : SD1234 ).



## 2.5 Bimbingan Akademik

Arahkan *mouse* anda ke Menu bagian kiri atas, otomatis menu akan muncul seperti pada gambar berikut.



### 2.5.1 Halaman Jadwal Kuliah

Pada Halaman Jadwal Kuliah, anda dapat melihat jadwal kuliah yang berlaku pada tahun akademik yang sedang berlangsung sesuai dengan jurusan anda.

The screenshot shows the 'Jadwal Kuliah' page. It includes a form for selecting the 'Tahun Akademik & Semester' (20101) and 'Jurusan' (MI - Manajemen Informatika). Below the form is a 'ReFresh' button. The main content is a table with the following columns: Kelas, Hari, Ruang, Kampus, Jam, KodeMK, Mata Kuliah, SKS, and Dosen.

Kelas	Hari	Ruang	Kampus	Jam	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	Dosen
MI D3 1A	Minggu	T7	A	12:00-13:00	EEN107	Program Aplikasi II	3	Wan Mariatul Kifti, S.E
MI D3 1A	Minggu	T3	A	10:00-11:00	MIKK133	Manajemen Umum	2	Yuis Nurmalinda, M.Si
MI D3 1A	Minggu	T5	A	08:00-09:00	MIPK205	Bahasa Inggris Terapan II	2	Sumiharty, S.Pd
MI D3 1A	Senin	T4	A	08:00-09:00	MIKK515	Jaringan Komputer	2	HERMAN SAPUTRA, S.Kom
MI D3 1A	Senin	T4	A	10:00-11:00	EEN106	Perancangan Basis Data	2	Neny Mulyani, S.Kom
MI D3 1A	Selasa	T1	A	08:00-09:00	MIKB142	Pengantar Teknologi Informasi	2	Riki Andri Yusda, S.Kom
MI D3 1A	Rabu	T4	A	08:00-09:00	MIKK210	Pengantar Internet	2	SUENDRI, S.Kom
MI D3 1A	Kamis	T9	A	10:00-11:00	MIKK211	Pengantar Ekonomi	2	Eva Solita Pasaribu, S.E
MI D3 1A	Kamis	T4	A	08:00-09:00	EEN108	Aplikasi Komputer Akuntansi	2	Endra Saputra, S.E
MI D3 1A	Jumat	T4	A	08:00-09:00	MIKB221	Desain Grafis	2	SANTOSO, M.M

### 2.5.2 Halaman Kalender Akademik

Pada Halaman ini anda bisa melihat Kalender Akademik, seperti tanggal Perkuliahan, Ujian Tengah dan Akhir Semester, tanggal batasan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), tanggal batasan pengentrian Absen serta Batasan pembayaran Uang Kuliah.

### 2.5.3 Halaman Registrasi Ulang


Pada halaman Ini anda dapat melakukan Registrasi Ulang dengan mudah, hanya dengan mengklik tombol registrasi, dengan syarat anda tidak ada Kewajiban di Akademik yang belum selesai.

### 2.5.4 Halaman Kartu Rencana Studi

Pada Halaman Ini anda dapat melakukan pengentrian sekaligus pencetakan Kartu Rencana Studi untuk tahun akademik yang sedang berlangsung, dengan syarat anda tidak terikat dengan kewajiban akademik dan tidak melewati batas tanggal pengentrian KRS. Tampilan halaman Kertu Rencana Studi seperti pada gambar.

**Kartu Rencana Studi**

<b>Tahun Akademik</b>	<input type="text" value="20101"/>	Tahun Akademik 20101
<b>NIM</b>	<input type="text" value="04020165"/>	
<b>Nama</b>	SUDARMIN	
<b>Program Studi</b>	MI - Manajemen Informatika	
<b>Kelas</b>	MI D3 SE	
<b>Dosen Wali</b>	Antoni, M.Kom	



[Tambah KRS](#) | [Cetak KRS](#)

No	Program	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Hari	Mulai	Selesai	Pernah	Hapus
1	MI D3 SE	MIPB644	Tugas Akhir	2	--	Sabtu	12:00	13:00		✘
2	MI D3 SE	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	2	--	Sabtu	14:00	15:00		✘

Total SKS yang diambil:   
 Maximum SKS yg boleh diambil:

Untuk melakukan pengentrian KRS, klik Menu Tambah KRS dan *cheklist* matakuliah yang ditawarkan sesuai dengan kelas asal. Seperti pada gambar dibawah ini

**Kartu Rencana Studi**

Tahun Akademik: 20101 Tahun Akademik 20101

NIM: 04020165

Nama: SUDARMIN

Program Studi: MI - Manajemen Informatika

Kelas: MI D3 5E

Dosen Wali: Antoni, M.Kom

Refresh

**Mata Kuliah yg Ditawarkan**

Ambil	Program	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Hari	Mulai	Selesai	Pernah
<input type="checkbox"/>	MI D3 1A	EEN107	Program Aplikasi II	3	Wan Mariatul Kifti, S.E	Minggu	12:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 1A	MIPK205	Bahasa Inggris Terapan II	2	Sumiharty, S.Pd	Minggu	08:00	09:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 1A	MIKK123	Manajemen Umum	2	Yuis Nurmalingda, M.Si	Minggu	10:00	11:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 1A	MIKK123	Manajemen Basis Data	2	Neny Mulyani, S.Kom	Senin	10:00	11:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 1A	MIKK515	Jaringan Komputer	2	HERMAN SAPUTRA, S.Kom	Senin	08:00	09:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 1A	MIKB142	Pengantar Teknologi Informasi	2	Riki Andri Yusda, S.Kom	Selasa	08:00	09:00	

Setelah semua matakuliah selesai *dicheklist*, klik tombol **Ambil Kuliah** pada bagian bawah daftar matakuliah yang ditawarkan.

<input type="checkbox"/>	MI D3 3H	MIKK307	Statistika Probabilitas	2	Ery Dermawan, S.Si	Sabtu	06:00	07:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5A	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	2	--,	Senin	14:00	15:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5A	MIPB644	Tugas Akhir	2	--,	Sabtu	12:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5A	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	2	--,	Sabtu	14:00	15:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5B	MIPB644	Tugas Akhir	2	--,	Sabtu	12:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5B	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	2	--,	Sabtu	14:00	15:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5C	MIPB644	Tugas Akhir	2	--,	Sabtu	12:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5C	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	2	--,	Sabtu	14:00	15:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5D	MIPB644	Tugas Akhir	2	--,	Sabtu	12:00	13:00	
<input type="checkbox"/>	MI D3 5D	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	2	--,	Sabtu	14:00	15:00	

Ambil Kuliah    Reset    Batal


Setelah pengisian KRS selesai, anda bisa melakukan pencetakan atau silakan lihat kebijakan kampus terkini.

### 2.5.5 Halaman Kartu Hasil Studi

Pada halaman Kartu Hasil Studi, anda bisa melihat nilai Matakuliah dan nilai yang telah anda ambil pada semester sebelumnya. Silakan isi Tahun Akademik yang ingin dilihat dan isikan NIM.

**Kartu Hasil Studi**

<b>Tahun Akademik</b>	<input type="text" value="20101"/>	Tahun Akademik 20101
<b>NIM</b>	<input type="text" value="04020165"/>	
<b>Nama</b>	SUDARMIN	
<b>Program Studi</b>	MI - Manajemen Informatika	
<b>Kelas</b>	MI D3 SE	
<b>Dosen Wali</b>	Antoni, M.Kom	



**Nilai Rata-rata :: 20101**

Sesi	Status	Nilai	Bobot	SKS	Jml MK	IP Smt
6	Aktif	0,00	0,00	4	2	0,00

#	KodeMK	Mata Kuliah	Dosen	Nilai	Bobot	SKS	N*SKS	Stat	Setr	NA
1	MIBB648	Praktik Kerja Lapangan	--,		0,00	2	0	--	-	-
2	MIPB644	Tugas Akhir	--,		0,00	2	0	--	-	-

### 2.5.6 Halaman Indeks Prestasi Kumulatif

Pada Halaman ini anda dapat melihat Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) berdasarkan jumlah matakuliah yang telah anda ambil sebelumnya.

### 2.5.7 Halaman Daftar MK yang tih diambil

Pada Halaman ini anda dapat melihat daftar matakuliah yang telah anda ambil sebelumnya.

### 2.5.8 Halaman Keuangan Mahasiswa

Pada Halaman ini anda dapat melihat sekilas keuangan.

## 2.6 Logout

Setelah menggunakan Sistem Informasi Kampus, maka Mahasiswa harus mengklik menu Logout yang terdapat pada Kanan atas untuk keluar dari Sistem. Jagalah Password anda hati-hati, jangan sampai orang lain tau.



## 2.7 Penutup

Syukur sedalam-dalamnya Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan karunia dan petunjukNya hingga terselesainya Sistem ini. Terima kasih kepada Pencetus ide SISFO Kampus, E.Setio Dewo. Yayasan Pendidikan Royal yang telah memberikan Kontribusi Penuh, Kepala PUSKOM dan Staff serta pengelola Sistem Informasi Kampus AMIK Royal Kisaran, beserta Semua Pihak yang telah memberikan *support* dan perhatian terhadap kemajuan SISFO Kampus AMIK Royal Kisaran.

Kisaran, 2013.